



ОБЩИНА ИСКЪР, ОБЛАСТ ПЛЕВЕН

5868 гр. Искър, ул. "Г. Димитров" № 38, e-mail: iskar@atlantis.bg, тел.код: 06516, тел: 24-24, факс: 21-96

ПРОТОКОЛ № 2

в публично състезание за възлагане на обществената поръчка с предмет:
„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на основен ремонт/реконструкция на улична мрежа – Община Искър“

по член 181, ал. 4 от ЗОП във връзка с чл. 54 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки

На 16.10.2018 год. от 16.00 часа се проведе заседание на комисия, назначена със Заповед № 361 от 16.10.2018 г. на Кмета на община Искър за разглеждане, оценяване и класиране на офертите на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на основен ремонт/реконструкция на улична мрежа – Община Искър“.**

Комисията проведе заседанието си в Заседателната зала на община Искър, с адрес: гр. Искър 5868, ул. „Георги Димитров“ № 38.

Назначената комисия е в състав, както следва:

Председател:

Симеон Огнянов Бончев – външен експерт - Юрист

ЧЛЕНОВЕ:

Пламен Захаринов Захариев

– външен експерт - Строителен инженер по пътно строителство

2. Теменужка Василева Христова

Секретар на община Искър

3. Бистра Чавдарова Минковска

Главен експерт „Обществени поръчки“ в дирекция „Обществени поръчки, правно и информационно-техническо осигуряване“ при община Искър

4. Мария Мартинова Иванова – резервен член

Юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки, правно и информационно-техническо осигуряване“ при община Искър

Редовният член на комисията – г-н Радослав Андреев е в отпуск. На неговото място влиза г-жа Мария Иванова – резервен член.

На предходното заседание, комисията не установи липси, непълноти или несъответствие на информацията, включително нередовност и фактическа грешка, както и несъответствия с изискванията към личното състояние или критериите за подбор по отношение на офертите на участниците.

Комисията единодушно реши да допусне до разглеждане на Техническите предложения следният участник:

Участник № 1 „ВЕДИПЕМА“ ЕООД, ГР. ПЛЕВЕН

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, преди да направи оценка на предложенията, комисията разгледа допуснатата оферта и провери нейното съответствие с предварително обявените условия.

В процеса на работа на комисията бе установено следното:

Участник № 1 „ВЕДИПЕМА” ЕООД, ГР. ПЛЕВЕН

Участникът е представил „Техническо предложение” (Образец № 3 документацията за обществената поръчка), заедно с приложено към него Предложение за изпълнение на поръчката.

Представени са: Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 3.1 от документацията за обществената поръчка), Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 3.2 от документацията за обществената поръчка) и Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 3.3 от документацията за обществената поръчка).

При анализа на Предложението за изпълнение на поръчката, комисията констатира че същото съответства на Техническата спецификация и изискванията на Възложителя. Предложението съдържа „Разпределение на ресурсите и организация на екипа”, със следното съдържание: 1.) Организация на работата на екипа от експерти, с посочване как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка; 2.) Описание на начина на изпълнение на поръчката.

С оглед изложеното, комисията единодушно реши, че предложението на участника отговаря на изискванията на възложителя и го допуска до оценка по показателите от методиката за оценка.

Етап Оценка

Показател „Разпределение на ресурсите и организация на екипа“ (РРО) – 50 точки

Мотиви:

Комисията констатира при анализа на техническото предложение, че предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, по отношение на двата базови елемента, съдържащи се в Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите.

Участникът е предложил описание на дейности които ще изпълнява съгласно чл.168 от ЗУТ. В обхвата на тези дейности попадат и всички дейности посочени в Техническа спецификация към документацията за обществената поръчка.

Участника е приложил подробно описание на: „Организация на експертите в екипа, разпределение на отговорностите по изпълнението на дейностите по отделните задачи, и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта“.

Описани са експертите предложени да участват в поръчката както и техните функции. Разпределенията на отговорностите при извършване на постоянния контрол са описани на ниво отделни задачи разписани от стр. 7 до 11 от техническото предложение, като във всяка задача са описани конкретни действия, необходимите експерти (Ръководител екип, Експерт част „Пътна“, експерт част „Геодезия“, Експерт „Координатор по безопасност и здраве“) и необходими дейности за изпълнението ѝ.

Разпределението на ниво задача е представено по единадест основни задачи както следва:

Задача №1 – Контрол по законосъобразно започване на строежа;

Задача №2 – Предаване на одобрените инвестиционни проекти и влязло в сила разрешение за строеж на Изпълнителя на СМР;

Задача №3 – Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;

Задача №4 – Дейности на строителния надзор по заверяване на заповедна книга на строежа;

Задача №5 – Дейности на строителния надзор по установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване;

Задача №6 – Дейности на строителния надзор по контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия;

Задача №7 – Дейности на строителния надзор по спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР;

Задача №8 – Дейности на строителния надзор по установяване годността за приемане на строежа и съставяне на Констативен акт Образец 15 по Наредба №3/към ЗУТ;

Задача №9 – Дейности на строителния надзор по изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ за годността за въвеждане в експлоатация на обекта;

Задача №10 – Дейности на строителния надзор по изготвяне и представяне на Технически паспорти за всеки един обект;

Задача №11 – Изготвяне от името на Възложителя и внасяне в ДНСК на писмено искане за назначаване на ДПК.

Също така е направено подробно описани на ниво „Задача“ на разпределението на отговорностите в екипа при постоянния контрол на влаганите строителни материали и изделия. Описани са четири основни задачи от стр. 30 до 41 от техническото предложение на участника. За всяка отделна задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на конкретните експерти и отговорните за изпълнението и.

Разпределението на ниво задача е по единадесет основни задачи:

Задача 1 – Контрол върху влаганите материали – като се описва стратегия за упражняване на контрол върху влаганите строителни материали и изделия, тяхното съответствие на съществените изисквания към строежите и техническите спецификации.

- Етап 1: – Изготвяне и приемане на система за контрол на качеството по време на изпълнение на проекта. Участника декларира, че в срок до 20 дни след стартиране на договора, ще се изготви система за контрол на качеството. Системата включва – контрол на качеството на строителните материали и изделия и контрол на оборудването;
- Етап 2: - Строителния надзор ще изготви наръчник с насоки и формуляри за мониторинг на контрола върху влаганите строителни материали, изделия и оборудване за Строежа;
- Етап 3: - Одобряване на източниците на материали;

- Метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол на подмяната или корекцията им;
- Първоначален контрол на качеството на строителните материали, изделия и оборудване
- Контрол на качеството на качеството на строителните материали, изделия и оборудване при доставяне на стоежа;
- Контрол на качеството на строителните материали, изделия и оборудване по време на строителството;
- Проверки и изпитвания;

Задача 2 – Контрол на строителни съоръжения и техника – където се описва начина, по който СН ще следи за всички налични строителни машини на обекта да са картотекирани и да притежават пълна документация с отчети и записи на извършваните прегледи, изпитвания, техническа поддръжка и ремонти. Ще се следи по време на строителния процес, строителя да спазва Плана за безопасност и здраве.

Задача 3 – Извършване на функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба 2 от 22.03.2004г. участника е описал, че в екипа от специалисти на „ВЕДИПЕМА“ ЕООД са предвидени необходимите лица, отговарящи за контрола по безопасност и здраве, притежаващи необходимата квалификация, професионален опит и сертификати. В Извършване на функцията на Координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба 2 от 22.03.2004г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР, участника ще осигури обществената безопасност на строителната площадка. Ще съблюдава за прилагане на специалните разпоредби за безопасност на труда от страна на Изпълнителя., ще гарантира, че Изпълнителя ще има Застраховки за покриване на задълженията по договора, ще гарантира, че Изпълнителя ще предприема всички възможни мерки, за да се причиняват най-малко неудобства на населението и предотвратяват щети на обществени и комунални услуги.

Задача 4 – Съпътстващи работи.

Строителния надзор ще прави препоръки , които ще включват информация относно необходимостта за промяна, ефектът от нея, обосновка за промените, както и финансови последици от промяната. Всички промени, одобрени от Възложителя ще бъдат под формата на „заповеди“ на проектанта и ще бъдат издадени в стандартен формат.

В приложената работна програма за изпълнение на дейностите, участника е представил стратегия за упражняване на контрол по видовете СМР, последователността на тяхното изпълнение и сроковете на тяхното изпълнение, която се състои от следните елементи:

- Планиране;
- Организация;
- Контрол;

Планирането – при съставяне на своя план за управление на проекта, Консултанта отчита обстоятелствата по изпълнение на проекта и изискванията на Възложителя и определя рисковете и възможностите, които трябва да бъдат взети предвид.

Организация и контрол – тези елементи по изпълнението ще са фокусирани както върху постигането на главната цел на проекта, така и с грижа за малките, важни моменти и детайли, които поддържат реализацията на проекта да бъде изпълнена навреме, според изискванията за качество и според бюджета.

Предложен е подход за планиране на конкретните дейности, необходими за изпълнение на задачите на строителния надзор, които включва специфични действия и дейности, извършвани от строителния надзор. Участника е описал подробно от стр. 45 до 56, какви дейности ще се извършат от негова страна във връзка с изпълнението на строителството.

Същевременно, комисията констатира, че по отношение на Предложението за изпълнение на поръчката, представено от участника, са налице и двете надграждащи обстоятелства, посочени в документацията за определяне на оценката по показателя, които са основание за поставяне на офертата на участника на по-висока степен в скалата за оценка по показателя.

Всяка от дейностите е разделена на задачи, като на ниво отделна задача е посочено кои експерти ще участват. Предложеното разпределение на експертите от екипа по задачи гарантира качествено и законосъобразно изпълнение на предмета на поръчката.

За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – изходна информация; документи, които ще бъдат съставени; срещи с възложителя и с други участници в процеса.

Предвид обстоятелството, че предложението на участника съдържа изискуемите базови елементи, както и двете надграждащи обстоятелства, съгласно Методиката за определяне на комплексна оценка на офертите, комисията единодушно определя оценка **50 точки** на участника по показателя.

Комисията единодушно реши отварянето и оповестяването на ценовите оферти в процедурата да се състои на 22.10.2018 г., (понеделник) в 10.00 часа, в Заседателната зала на община Искър, с адрес: гр. Искър 5868, ул. „Георги Димитров” № 38, за което участниците да бъдат надлежно уведомени.

Комисията приключи заседанието на **16.10.2018 г. в 17:00 часа.**

Настоящият протокол се състави и подписа от председателя и членовете на комисията на **16.10.2018 год.**

КОМИСИЯ:

Председател: **чл.23 от ЗЗЛД**

.....
/ Симеон Бончев /

чл.23 от ЗЗЛД

Членове: 1.

/ инж. Пламен Захариев /

2. **чл.23 от ЗЗЛД**

/ Теменужка Василева /

3. **чл.23 от ЗЗЛД**

/ Бистра Минковска /

чл.23 от ЗЗЛД

/ Мария Иванова /